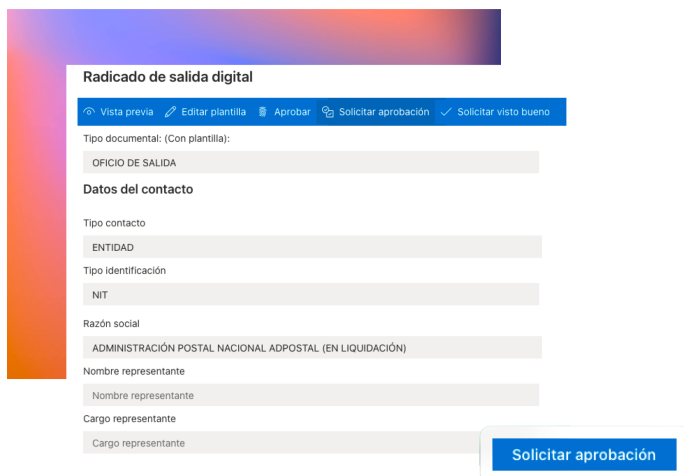


La Gestión de Correspondencia simplificada

Los procesos de gestión documental son transversales a múltiples industrias y sus buenas prácticas se convierten en pilares para la correcta administración de una organización sin importar su índole. Actores como Agencias Gubernamentales, Sector académico, Área de Prestaciones Sociales y Atención al Ciudadano presentan diversos requerimientos y necesidades, pero todos bajo la misma premisa de correcta gestión de la información.



Radicado de salida digital

Vista previa | Editar plantilla | Aprobar | Solicitar aprobación | Solicitar visto bueno

Tipo documental: (Con plantilla):

OFICIO DE SALIDA

Datos del contacto

Tipo contacto

ENTIDAD

Tipo identificación

NIT

Razón social

ADMINISTRACIÓN POSTAL NACIONAL ADPOSTAL (EN LIQUIDACIÓN)

Nombre representante

Nombre representante

Cargo representante

Cargo representante

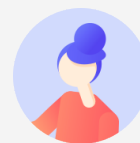
Solicitar aprobación

¿Qué es Tramitex?

Es una ventanilla única de trámites y servicios que pretende facilitar la recepción, distribución y respuesta de las solicitudes de los ciudadanos **ya que permite la radicación de correspondencia de entrada y salida**. Interna PQRS tanto en soportes físicos como digitales; además, centraliza e integra la gestión de la correspondencia mediante la asignación de números consecutivos, lo que garantiza su trazabilidad, control, seguimiento y alertas.

Qué dicen nuestros clientes

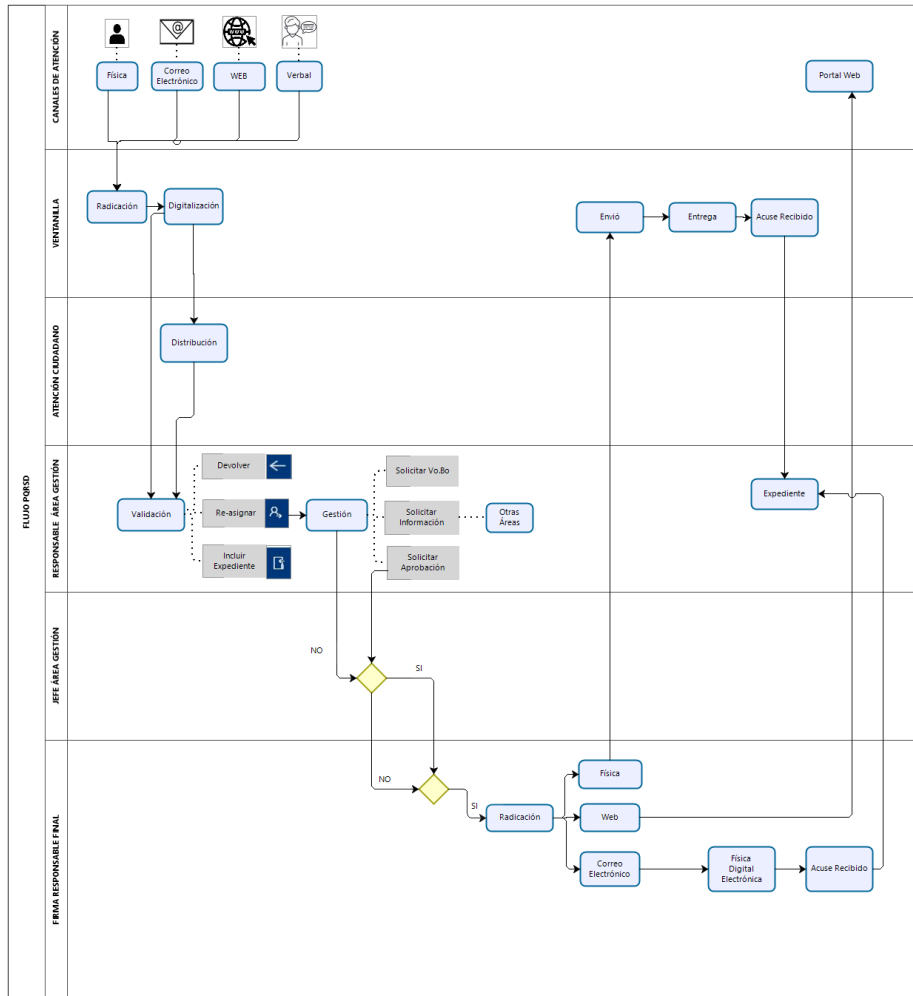
“Gracias a las soluciones de IOIP y la plataforma de SharePoint **pudimos organizar de manera eficiente a través de expedientes electrónicos series documentales de gran importancia para el Ministerio**, al igual que se mejoraron los tiempos de búsqueda documental trayendo consigo mejoras en la eficiencia administrativa de la entidad”



Luz Amanda Morales
Coordinadora Sistemas MinDefensa

¿Cómo funciona?

Tramitex se despliega sobre Microsoft Azure y se conecta a través de su Directorio Activo con la suscripción de Office 365 del cliente, lo que permite el aprovechamiento de todas las capacidades que brinda la suscripción de Office, como lo son sus herramientas de productividad y Plataformas Colaborativas como SharePoint Online. Integrando así todos los sistemas de información y gestión documental



Funcionalidades

- **Ventanilla única** que permite ingresar al sistema diferentes tipos de trámites, que pueden ser administrados y personalizados al gusto y necesidad de la entidad
- **Módulo de PQRSD**, a través de este módulo se pueden gestionar las diferentes clases de PQRSD ajustando tiempos de respuesta, usuarios responsables, alertas y demás funcionalidades necesarias para la gestión de la entidad

¿Porque tenerlo?

Tramitex brinda solución a la problemática de la administración del documento electrónico integrando los trámites y servicios a una plataforma de gestión documental integrada.



Integrado

Gracias a que comparte servicios de Sharepoint, el almacenamiento de la información, la creación de portales y los flujos de trabajo están disponibles en una misma plataforma.



Seguridad

Garantiza trazabilidad, seguridad, control y auditoría en cualquier momento de la operación.



Cumplimiento

Cumple con los requerimientos establecidos en el decreto 1080 de 2015, en lo referente a la Gestión Electrónica de Documentos.

Puedes integrar Archivox con otros servicios como Tramitex y alcanzar

Archivox proporciona un enfoque holístico para administrar, mejorar y aprovechar la información de forma que pueda ayudarnos a ganar percepción y generar confianza en decisiones y operaciones empresariales.



Eficiencia Administrativa

Mejora los resultados en la gestión de documentos electrónicos y trámites, obteniendo un incremento en los indicadores de cumplimiento y calidad.



Gobernabilidad de la información

Accesibilidad + Seguridad = Una ecuación que debe conservar un equilibrio perfecto para proveer la información requerida de manera segura.

La ruta hacia la efectividad



¿Porqué IOIP?

Somos una compañía conformada con recursos especializados y de gran experiencia en el desarrollo de soluciones con tecnologías SharePoint. Tenemos como foco desarrollar productos basados en este ECM alrededor de la gestión de la información.

Llevamos 7 años trabajando en el desarrollo de aplicaciones bajo el único foco de la gestión documental. Nuestra estrategia está basada en el aprovechamiento de las características de las plataformas de Microsoft, el buen entendimiento de las necesidades de negocio de los clientes y en el excelente relacionamiento con los mismos. Queremos hacer la vida más simple en el mundo corporativo, entregando productos de alta usabilidad y generando valor y productividad a las empresas, a través de la aplicación de las tecnologías de la información.